

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Региональный центр образования»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.П.Боженко

«03» сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 2*

об отделе организационного, аналитического и методического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Отдел организационного, аналитического и методического обеспечения является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр) и подчиняется директору.

1.2. В своей деятельности отдел организационного, аналитического и методического обеспечения руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом Калининградской области «Об образовании», Уставом Центра, настоящим Положением и другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области.

2. Структура отдела

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

2.2. Структура и численность работников отдела устанавливается исходя из штатного расписания Центра.

2.3. Функциональные обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

2.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

3. Задачи и функции

3.1. Разработка и реализация комплексных целевых проектов и программ, связанных с процедурой лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений и контроля (надзора) в сфере образования.

3.2. Организация семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов и т.п. для экспертов, участвующих в процедурах контроля (надзора) в сфере

образования, лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций), и руководителей образовательных учреждений (организаций).

3.3. Документарная проверка полноты, правильности и достоверности пакета документов образовательного учреждения, поданного для проведения процедур лицензирования, государственной аккредитации, отчетов по исполнению предписаний по итогам лицензионного контроля.

3.4. Подготовка справочно-информационных материалов, методических и аналитических пособий по процедурам лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений, по итогам лицензионного контроля, контроля качества подготовки обучающихся и выпускников.

3.5. Информационно-методическое и организационное сопровождение процедуры лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций) на территории Калининградской области.

3.6. Консультирование в процессе подготовки к процедурам лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций).

3.7. Ведение реестров лицензий, свидетельств о государственной аккредитации, реестров экспертов.

3.8. Разработка и реализация комплексных целевых проектов и программ, связанных с процедурой аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

3.9. Организация семинаров, конференций, тренингов, мастер-классов и т.п. для экспертов, участвующих в процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Подготовка справочно-информационных материалов, методических и аналитических пособий по процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

3.11. Организационное и информационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Калининградской области.

3.12. Консультирование, тьюторское сопровождение экспертов при проведении процедур аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и руководящих работников образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Калининградской области.

3.13. Ведение сайта (обновление информации, координация действий по размещению материалов на сайте).

3.14. Подготовка проектов приказов об аттестации педагогических работников по процедурам лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций), контроля (надзора) в сфере образования.

3.15. Создание банка данных экспертов для привлечения их к процедуре аттестации, лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений, контроля (надзора) в сфере образования

3.16. Создание банка статистических и отчетных материалов по направлениям деятельности отдела.

3.17. Выдача распорядительных документов по направлениям деятельности.

4. Основные направления деятельности

4.1. Информационно-методическое и организационное сопровождение процедур лицензирования, государственной аккредитации, контроля (надзора) в сфере образования образовательных учреждений (организаций), расположенных на территории Калининградской области, осуществляемой Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области.

4.2. Участие в разработке, совершенствовании информационно-методической документации по процедурам лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений.

4.3. Создание банка статистических и отчетных материалов по итогам лицензирования, государственной аккредитации образовательных учреждений Калининградской области.

4.4. Координирование и информационное сопровождение работы независимых комиссий по государственной аккредитации образовательных учреждений (организаций) Калининградской области.

4.5. Выдача распорядительных документов по итогам процедуры лицензирования, государственной аккредитации.

4.6. Разработка предложений по установлению требований субъекта Федерации.

4.7. Подготовка материалов по аккредитации граждан, привлекаемых в качестве экспертов к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4.8. Участие в разработке программ по обучению экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования.

4.9. Организационное и методическое сопровождение подготовки процедуры аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, осуществляемой Министерством

образования Калининградской области или с его участием, организаций, расположенных на территории Калининградской области и осуществляющих образовательную деятельность в области дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, специального (коррекционного), дополнительного образования детей, начального и среднего профессионального образования

4.10. Разработка, совершенствование информационно-методической документации по подготовке к процедуре аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

4.11. Разработка комплексных и индивидуальных программ процедуры аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений всех типов и видов, осуществляющих свою деятельность в Калининградской области.

4.12. Проведение семинаров, мастер-классов и других мероприятий по обучению экспертов, привлекаемых к процедуре аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

5. Права

5.1. Вносить предложения по совершенствованию работы отдела организационного, аналитического и методического обеспечения.

5.2. Принимать участие в разработке и создании методических документов, касающихся вопросов деятельности отдела организационного, аналитического и методического обеспечения.

5.3. Получать информацию от начальников отделов и специалистов Центра.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением.