

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Региональный центр образования»



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе исполнения публичных обязательств

1. Общие положения

1.1. Отдел исполнения публичных обязательств (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» (далее - Центр), содействует в осуществлении полномочий Центра возложенных Министерством образования Калининградской области в рамках исполнения публичных обязательств.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, законами и иными нормативными актами Калининградской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Калининградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Отдел находится в подчинении директора Центра.

2. Структура

2.1. Отдел возглавляет старший бухгалтер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

2.2. Структура и численность работников Отдела устанавливается исходя из штатного расписания Центра.

2.3. Функциональные обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

2.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

3. Задачи и функции

Отдел в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.1. Исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления.

3.2. Ведение бухгалтерского учета, контроля рационального использования материальных и финансовых ресурсов.

3.3. Предоставление в Финансовый отдел Министерства образования Калининградской области для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будет осуществлять Центр (далее - информация).

3.4. Осуществление в установленном порядке сбора, накопления и обработки документированной информации в установленной сфере деятельности.

3.5. Обеспечение защиты государственных информационных ресурсов, сведений ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной Министерством образования Калининградской области.

3.7. Согласование информации при исполнении публичного обязательства и при наличии замечаний осуществлять возврат информации с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

3.8. Осуществление полномочий по исполнению публичных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

3.9. Осуществление оплаты денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени Министерства образования Калининградской области на основании платежных документов, представленных им в отдел.

3.10. Осуществление выплаты денежных средств по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, путем перечисления денежных средств на лицевые счета физических лиц - получателей, открытые в кредитных организациях.

3.11. Представление в Министерство образования Калининградской области отчетности об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

3.12. Отражение в отчете результатов деятельности Центра в порядке и по форме, которые установлены Министерством образования Калининградской области, информацию об осуществлении отделом полномочий по исполнению публичных обязательств.

3.13. Осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

4. Права

4.1. Получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

4.3. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.4. Использовать в работе современные средства вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ.

4.5. Для осуществления выплаты денежных средств по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, заключать договоры на оказание услуг по доставке выплат с кредитными организациями.

4.6. Совершенствовать и внедрять новые методы организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

4.7. Участвовать в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Центра.

4.8. Осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами организации.

4.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5. Ответственность

Отдел исполнения публичных обязательств несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением.